



# Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice COD: PR\_3

Aprobat DG: Dr. ing. Otilia Micu  
Semnatura:

Verificat DT: ing. dipl. Elena Georgeta Pașcan  
Semnatura:

Elaborat RMC: ing. dipl. Paula- Liana Hui  
Semnatura:

Toate informațiile din prezentul manual al calității (capitole manualul calității, proceduri, regulamente, formulare) sunt proprietatea Ecoinspect S.R.L. Acestea nu pot fi reproduse sub nici o formă și în nici un scop fără acordul scris al Ecoinspect S.R.L.

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 1/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |



## 1. Definiții:

**Aditiv alimentar-** orice substanță care în mod normal nu este consumată ca aliment în sine și care nu este utilizată ca ingredient alimentar caracteristic, având sau nu, o valoare nutritivă, prin a cărei adăugare intenționată la produsele alimentare în scopuri tehnologice pe parcursul procesului de fabricare, prelucrare, preparare, tratament, ambalare, transport, sau depozitare a unor asemenea produse alimentare devine sau poate deveni ea însăși sau prin derivații săi, direct sau indirect, o componentă a acestor produse alimentare.

**Aditivi furajeri** – substanțe sau preparate care intră în componența furajelor.

**Aliment-** înseamnă orice substanță sau produs, procesat, procesat parțial, sau neprocesat, cu intenția de a fi ingerat de om. Această noțiune, include băuturi, gumă de mestecat sau orice altă substanță, inclusiv apă, cu intenția de a fi încorporate în alimente în procesul de fabricație, preparare sau tratament.

**Ambalare-** înseamnă introducerea unuia sau mai multor produse alimentare împachetate într-un al doilea recipient, precum și recipientul în sine;

**Analiza dovezilor-** analiza dovezilor bazată pe Raportul de evaluare și a documentelor anexate acestuia în comparație cu cerințele de certificare, care trebuie să îndeplinească Regulamentele și Standardele în vigoare privind conformitatea produselor agricole ecologice certificate.

**Aprobare-** Permisivitatea dată unui operator de către MADR, ca în cazuri excepționale, să folosească animale convenționale în exploatațiile ecologice, să extindă procentul de animale femele, masculine sau nulipare în condițiile speciale specificate de reglementări, să utilizeze procedura de ecornare a animalelor, să folosească planul de conversie graduală, sau orice alt fel de aprobare, așa cum specifică reglementările comunitare și naționale privind producția ecologică.

**Certificat de confirmare a conversiei-** Document justificativ eliberat de OIC către operator în primul/ al doilea/ al treilea/ an de conversie.

**Certificat de conformitate-** Document justificativ eliberat de OIC pentru operatorii care dețin unități certificate ecologic.

**Certificat de tranzacție-** Document eliberat de OIC pentru operatorii care dețin unități certificate ecologic/ în conversie spre agricultura ecologică, și care doresc tranzacționarea produselor ecologice/ în conversie spre agricultura ecologică, de obicei în afara României, dar se poate elibera și pentru tranzacțiile în interiorul României, la solicitarea operatorului. Acesta se eliberează în baza documentelor contabile aferente (facturi fiscale, borderouri, contracte etc.)

**Cerință pt. certificare-** cerință specifică care este îndeplinită de operator ca o condiție pentru stabilirea sau menținerea certificării.

**Cerință pt. produs-** cerință care are legătură directă cu un produs, specificată în Standarde sau în alte documente normative identificate prin schema de certificare.

**Certificator-** Orice persoană angajată de un OIC pentru analizarea dovezilor obținute în urma evaluării, în vederea luării deciziei referitoare la certificare.

**Client/ operator-** organizație sau persoană care are responsabilitatea față de un OIC de a se asigura că sunt îndeplinite cerințele pentru certificare.

**Consultanță-** participare la proiectarea, fabricarea, instalarea, mentenanța sau distribuția unui produs certificat sau urmează a fi certificat.

**Conservare-** înseamnă orice acțiune diferită de cultivare și recoltare care este efectuată asupra produselor, dar care nu poate fi calificată drept prelucrare și cu excepția ambalării sau a etichetării produsului;

**Contaminare-** Poluarea produselor ecologice sau a suprafeței de teren, sau contactul cu orice fel de substanțe sau materiale care ar putea compromite certificarea produselor agricole ca provenind din producția ecologică.

**Convențional-** înseamnă orice fel de material, producție sau procesare practică, care nu sunt certificate ca provenind din producția ecologică sau în conversie.

|                  |                  |                                      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Cod document:    | PR_3             | 2/21                                 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

**Consumator final-** înseamnă ultimul consumator al unui produs alimentar care nu folosește produsul ca parte a unei operații sau activități din domeniul de activitate al unei întreprinderi cu profil alimentar.

**Mediu de cultură-** Orice microorganism, țesut sau organ, care crește într-un/ pe un substrat de cultură.

**Document justificativ-** Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei emis unui operator de către OIC.

**Derogare-** Permisivitatea dată unui operator de către OIC sau MADR, ca în cazuri excepționale, să prelungească sau să reducă durata perioadei de conversie, sau să aprobe stabulația legată a animalelor în fermele mici (operatori cu mai puțin de 20 capete bovine adulte), sau să aprobe utilizarea de material săditor convențional, în cazul în care nu se găsește pe piață material săditor certificat ecologic sau în conversie.

**Dosar de control-** toate informațiile și documentele transmise, în cadrul sistemului de control, către autoritățile competente ale statului membru sau către autoritățile ori organismelor de control de către

un operator care face obiectul sistemului de control, inclusiv toate informațiile și documentele relevante referitoare la operatorul în cauză sau la activitățile sale pe care le dețin autoritățile competente sau autoritățile ori organismele de control, cu excepția informațiilor sau a documentelor care nu au nici o legătură cu funcționarea sistemului de control.

**Domeniu de certificare-** Identificarea produsului pt. care este acordată certificarea.

**Domeniu de activitate-** Identificarea procesului în vederea obținerii produsului pt. care este acordată certificarea

**Decizie referitoare la certificare-** Decizia Directorului Tehnic prin care se definește conformitatea produselor ecologice evaluate și în baza căreia se elaborează Certificatul de conformitate/ de confirmare a conversiei și Anexele aferente.

**Ecologic-** termenul se referă la producția ecologică, așa cum este definită în Regulamentul (CE) nr. 834/ 2007.

**Evaluator-** persoană împuternicită/ autorizată/ recunoscută pentru efectuarea evaluărilor (control, inspecție).

**Evaluare-** combinație a funcțiilor de selectare și determinare a activităților de evaluare a conformității.

**Evaluare/ control-** Verificarea activității, a operațiilor/ înregistrărilor operatorilor care sunt înscrși în sistemul de producție ecologică, ca acestea să se desfășoare în conformitate cu reglementările în vigoare privind aceasta.

**Evaluare obligatorie (principală)-** Vizita anuală de control a fiecărui operator.

**Evaluare suplimentară** - Vizita suplimentară la operator, care poate fi anunțată sau neanunțată, sau la cererea operatorului, pe parcursul unui an.

**Evaluare adițională-** Control adițional la cererea operatorului în conformitate cu Standarde private privind producția ecologică (Naturland, Bio Suisse, NOP ).

**Etapă de producție, prelucrare și distribuție-** înseamnă oricare etapă, inclusiv importul, începând cu și incluzând producția primară a unui produs alimentar și terminând cu și incluzând depozitarea, transportul, vânzarea sau furnizarea sa către consumatorul final, și, atunci când este cazul, importul, producția, fabricarea, depozitarea, transportul, distribuția, vânzarea și furnizarea hranei pt. animale.

**Furaje (hrană pt. animale)** – produse destinate furajării animalelor, care corespund normelor metodologice în vigoare. Acestea se referă la orice substanță sau produs, inclusiv aditivi, materii procesate, parțial procesate sau neprocesate, cu intenția de a fi ingerate de animale.

**Furaje combinate** – amestecuri de materie primă furajeră, conținând sau nu aditivi, destinate furajării animalelor.

**Incălcare/ neregulă-** neîndeplinirea unei cerințe din regulamente.

**Imparțialitate-** prezența obiectivității.

**Importator** – persoană fizică sau juridică care importă produse agricole ecologice din țări terțe în România în conformitate cu reglementările în vigoare, unde le prelucrează sau le

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 3/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

valorifică ;

**Ingredient-** orice substanță, inclusiv aditivi alimentari, utilizate/ utilizați în compoziția sau prepararea produselor agroalimentare, sau prezente în produsul finit, chiar și în formă modificată.

**Introducere pe piață-** înseamnă deținerea produselor alimentare sau a hranei pt. animale în scopul vânzării, inclusiv oferirea pt. vânzare sau orice altă formă de transfer, indiferent dacă este gratuită sau nu, și însăși vânzarea, distribuția și alte forme de transfer.

**Împachetare-** înseamnă introducerea unui produs alimentar într-un pachet sau recipient aflat în contact direct cu produsul alimentar respectiv, cât și pachetul sau recipientul însuși;

**Materii prime pentru prepararea furajelor-** produse de origine vegetală sau animală în stare naturală, proaspătă, conservată sau produse derivate din prelucrarea industrială a acestora, precum și substanțele organice și anorganice care conțin sau nu aditivi, utilizate în hrana animalelor.

**Material de înmulțire-** semințe, plante, părți ale plantei și orice material al plantei, inclusiv portaltoi destinați înmulțirii și producției de plante fructifere. Materialul de înmulțire este constituit din: semințe, ramuri și ochi altoi, butași, marcote, portaltoi,

**Material de plantat-** plante fructifere destinate plantării sau replantării după comercializare. Materialul de plantare este constituit din: puieți, pomi altoiți sau nealtoiși și butași înrădăcinați.

**Produs-** rezultat al unui proces.

**Proces-** ansamblu de activități corelate sau în interacțiune, care transformă elementele de intrare în elemente de ieșire.

**Producție paralelă** – este atunci când, în aceeași unitate se practică atât producția ecologică cât și cea convențională pentru aceeași cultură/ specie.

**Prelucrare-** înseamnă orice acțiune care modifică în mod semnificativ produsul inițial, inclusiv prin încălzire, afumare, sărare, coacere, uscare, marinare, extragere, extrudare sau o combinație a acestor operațiuni. Operațiunile de ambalare sau etichetare nu sunt considerate prelucrare.

**Produse neprelucrate-** înseamnă produsele alimentare care nu au fost prelucrate și includ produsele care au fost divizate, separate, tranșate, decupate, dezosate, tocate, jupuite, măcinate, tăiate, curățate, decorticate, măcinate, răcite, înghețate, congelate sau decongelate;

**Produse prelucrate-** înseamnă produsele alimentare care rezultă prin prelucrarea produselor neprelucrate. Aceste produse pot să conțină ingrediente necesare fabricării lor sau care le conferă caracteristici specifice.

**Perioadă de conversie-** Perioada de timp dintre înregistrarea în sistemul de producție ecologică și obținerea Certificatului de conformitate care atestă conformitatea produselor cu reglementările în vigoare privind producția ecologică.

**Preluare-** acțiune prin care un operator este preluat de un alt OIC.

**Producție animalieră-** producția de animale domestice sau domesticite, terestre (aici se includ și

insectele), de apă dulce sau sărată. Animalele care se vânează sau se pescuiesc nu se consideră produse din producție ecologică.

**Producție hidroponică-** metodă de cultură care constă în plasarea rădăcinilor plantelor într-o soluție de elemente minerale nutritive, sau într-un mediu inert, cum ar fi perlitul, pietrișul, sau vata minerală, la care se adaugă o soluție de elemente nutritive.

**Rotația culturilor-** Practica alternării speciilor sau familiilor de plante anuale și/ sau bienale de pe o anumită suprafață, în scopul diminuării îmburienării excesive, a eliminării pe cât posibil a bolilor și dăunătorilor, precum și pentru îmbunătățirea și/ sau menținerea fertilității solului;

**Serviciu-** rezultat, în general imaterial, a cel puțin unei activități realizate la interfața dintre furnizor și beneficiar.

**Schemă de certificare-** sistem de certificare asociat produselor specificate, pt. care se aplică aceleași cerințe specificate, reguli și proceduri specifice.

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 4/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

**Samânță/ material săditor ecologic/ă-** orice fel de samânță sau material săditor produse în conformitate cu reglementările în vigoare privind producția ecologică și care se supun normelor de certificare.

**Transfer-** acțiune prin care un operator își transferă unitatea (contractul) de pe o formă juridică pe alta, sau de pe o unitate pe alta (Transmitere a unui drept de proprietate sau a unor obligații de la o persoană la alta, respectând anumite formalități.)

**Trasabilitate-** înseamnă capacitatea de a depista și a urmări anumite produse alimentare, hrană pt. animale, un animal de la care se obțin produse alimentare sau o substanță destinată încorporării sau care este de așteptat să fie încorporată în anumite produse alimentare, sau hrană pt. animale, pe parcursul tuturor etapelor de producție, prelucrare și distribuție.

### 2. Abrevieri:

**C. Apel-** Comisia de Apel

**CA-** Consiliu de Administrație

**CS-** Comisia de Supraveghere

**DG-** Director General

**DT-** Director Tehnic

**E-** Evaluator

**DC-** Departament certificare

**C-** Certificare

**RF-** Responsabil Financiar

**DF-** Departament Financiar

**RMC-** Reprezentantul managementului calității

**RSA-** Responsabil Secretariat și Administrativ

**AC-** Administrator Certificare

**OEC/ OIC/ OC-** Organism de evaluare a conformității / Organism de inspecție și certificare/  
Organism de control

**R.E.-** Raport de evaluare

**R.A.-** Raport de analiză

**MADR-** Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (Autoritatea competentă)

**DAJ-** Direcția Agricolă Județeană

**RENAR-** Asociația de Acreditare din România- Organism Național de acreditare

**ONRC-** Oficiul Național al Registrului Comerțului

### 3. Obiectiv:

Obiectivul acestei proceduri este informarea operatorilor și personalului Ecoinspect S.R.L. implicat în procesul de evaluare, analiză a dovezilor și în luarea deciziei referitoare la certificare, privind pașii care trebuie urmați în acest proces, care este cadrul legislativ referitor la obținerea de produse agricole ecologice și care sunt cerințele de certificare aplicate de către Ecoinspect S.R.L.

Această procedură se aplică atât operatorilor noi, care doresc înregistrarea activității în sistemul de producție ecologică, cât și celor care doresc să fie preluați de la alte OC, precum și operatorilor care deja și-au supus activitatea inspecției și certificării produselor agricole de către Ecoinspect S.R.L., și care trebuie să fie informați privind modificările intervenite în sistemul de evaluare a conformității.

Procedura descrie, de asemenea și responsabilitățile personalului Ecoinspect S.R.L. în vederea desfășurării activității de certificare, precum și limitele de responsabilitate care revin fiecărei funcții în parte.

|                  |                  |                                      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Cod document:    | PR_3             | 5/21                                 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |



#### 4. Procedura:

Ecoinspect S.R.L. este un organism românesc de evaluare a conformității, aprobat de către MADR pentru a desfășura controale și a emite documente justificative operatorilor din sectorul de producție ecologică și acreditat de către RENAR, în conformitate cu *Standardul Internațional SR EN ISO/ CEI 17065: 2013*.

Evaluarea conformității produselor se concretizează prin obținerea de documente justificative în conformitate cu Anexa XII a Regulamentului (CE) nr. 889/ 2008. Astfel, în primul/ al doilea/ al treilea an de conversie, operatorii care își desfășoară activitatea în conformitate cu Reglementările Consiliului European privind producția ecologică vor obține Certificate de confirmare a conversiei, însoțite de Anexele acestora.

Operatorii care dețin unități certificate ecologic vor obține Certificate de conformitate și Anexe, care atestă conformitatea produselor ecologice cu cerințele Regulamentului (CE) nr. 834/ 2007 și a normelor sale de aplicare în vigoare.

*Documentele justificative*, respectiv Certificatele de conformitate/ de confirmare a conversiei, sunt emise pentru întreaga unitate de producție a operatorului. Așadar, fiecare operator va deține un singur document justificativ, în care sunt specificate toate domeniile și produsele certificate, precum și statutul fiecărui produs supus controlului. Documentele justificative emise, conțin două Anexe, pentru următoarele grupe de produse: “Produse vegetale neprocesate”, “Animale vii sau produse neprocesate de origine animală”. Anexa nr. 1 este Anexa emisă de către OC în conformitate cu Anexa nr. 6 la Ordinul 895/ 2016, iar Anexa nr. 2, face referire la statutul produselor pentru care Ecoinspect S.R.L. își asumă responsabilitatea de control. De asemenea, în Anexa nr. 2 sunt specificate toate locațiile în care se desfășoară activități legate de producția ecologică, inclusiv activitățile externalizate (subcontractorii).

În ceea ce-i privește pe operatorii care își certifică domeniile referitoare la apicultură, flora spontană, produse procesate/ comercializate, Anexele documentelor justificative vor conține numai o singură Anexă. Fiecare Anexă va conține informațiile specifice domeniului certificat. În acest sens, Anexele Certificatelor de conformitate ale operatorilor care *prelucrează/ conservă*, respectiv comercializează produse alimentare, sau produse utilizate ca hrană pentru animale, vor avea listate denumirile clare ale tuturor produselor care au fost verificate și pentru care Ecoinspect S.R.L. își asumă responsabilitatea.

În cazul în care, operatorului i se aplică sancțiuni majore, prin decizia DT, se întocmește Scrisoarea de sancțiune, care este parte integrantă din documentul justificativ emis. În subsolul documentului justificativ, va fi specificat acest lucru, la secțiunea “Note”.

De asemenea, la cererea operatorilor, se pot *emite* Notificări scrise, cu conținut specific, în funcție de caz și solicitare.

4.1. Operatorii care sunt preluați de la alte OC- uri își vor continua activitatea de la statutul pe care îl au în momentul preluării, cu condiția prezentării documentelor relevante emise și elaborate de OC cu care aceștia au avut acorduri de certificare (dosarul de control) în baza comunicării dintre organismele de evaluare a conformității, conform legislației în vigoare. Este necesar ca acești operatori să prezinte la Ecoinspect S.R.L. dovada rezilierii acordurilor de certificare cu organismul anterior, sau, după caz, notificarea din partea MADR, dacă unui organism de control i s-a retras aprobarea privind activarea pe teritoriul României.

Acești operatori, vor fi controlați cât mai curând posibil, pentru a putea beneficia în continuare de documente justificative și pentru a avea continuitate în efectuarea tranzacțiilor. Acest fapt, este condiționat de îndeplinirea obligațiilor contractuale și financiare la timp, precum și de documentele disponibile pentru verificare. Ecoinspect S.R.L. recunoaște certificările emise de alte OC- uri, însă trebuie să se asigure că operatorii transferați respectă în continuare normele în vigoare privind producția ecologică.

În acest caz, Ecoinspect S.R.L. va prelua respectivii operatori, însă aceștia vor fi tratați ca și operatori noi pentru organizație, menționându-se pe acordurile de certificare încheiate, precum și pe Anexele documentelor justificative, că aceștia au fost preluați de la alt organism

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 6/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

de evaluare a conformității, de către RSA, respectiv de către Administratorul de certificare, care elaborează documentele justificative justificative. Această mențiune va fi specificată numai în anul în care s-a efectuat preluarea.

4.2.1. În cazul în care, un operator dorește transferul acordului de certificare de pe persoană fizică pe persoană juridică sau viceversa, acesta va solicita în scris (printr-o cerere) acest lucru și va anexa documentele *relevante*.

În cazul în care, transferul acordului de certificare se solicită înaintea efectuării evaluării principale și emiterii documentelor justificative, nu este necesară achitarea tarifului menționat în Anexa 1 a acordului de certificare.

În al doilea caz, când, solicitarea transferului se face după efectuarea evaluării principale, sau după emiterea documentelor justificative, operatorul menționat va expedia și dovada plății pentru emiterea duplicatului, tarif înscris în Anexa 1 a acordului de certificare.

În urma înregistrării cererii de către RSA se va încheia un nou acord de certificare.

Acordul de certificare nou semnat va fi identificat cu același cod, iar pe prima pagină a acestuia se face următoarea mențiune “ transfer acord de certificare RO / 0000 și data ultimului acord valabil, și de asemenea mențiunea “acord initial din data de 00/ 00/ 00” > .

4.2.2. În cazul în care, un operator informează OC cu privire la modificarea sediului social al unității, sau cu privire la modificarea reprezentantului legal al organizației, se va proceda la continuarea acordului de certificare. Noul Acord de certificare va purta mențiunea” continuare contract din anul ultimului acord valabil”.

Această mențiune se face de către RSA. Mențiunea va fi făcută și în Anexele documentelor justificative eliberate de OC, de către Administratorul de certificare. Această mențiune va fi specificată numai în anul în care s-a efectuat transferul, sau în anul în care s-a identificat continuarea acordului de certificare.

4.3 Dacă un operator deține un Certificat de conformitate sau de confirmare a conversiei valabil, eliberat de Ecoinspect S.R.L. și dorește extinderea domeniului de certificare/ domeniului de activitate, va face o cerere scrisă către Ecoinspect S.R.L., în care va menționa intenția de extindere, denumirea domeniului nou solicitat pentru certificare și toate documentele relevante privind noul domeniu. RSA înregistrează cererea, și anunță personalul departamentului de certificare, care va decide dacă cererea este validă, în funcție de documentele anexate.

În cazul în care cererea este validă, RSA expediază operatorului două Solicitări de certificare pentru noul domeniu de activitate (numai în cazul în care se extinde activitatea de bază, care a fost certificată deja), cu obligația retrimiterii uneia dintre ele completate de către operator. RF va calcula tariful serviciilor pentru noul domeniu, eliberând o nouă factură proformă, care va fi trimisă de către RSA împreună cu Solicitățile de certificare, atunci când este cazul. În funcție de noul domeniu, se vor stabili și detaliile controlului. DG va desemna evaluatorul, care va efectua controlul în unitatea respectivă, în funcție de competența și experiența acestuia. După efectuarea controlului și întocmirea Raportului de evaluare împreună cu anexele aferente, se va face analiza dovezilor de către certicator și se va completa un nou Raport de analiză, luându-se încă o decizie referitoare la certificare de către DT.

În cazul în care, domeniul de certificare solicitat nu necesită o evaluare suplimentară (ex. pt. produse preambalate, produse vrac comercializate etc.), certificarea se va face pe baza documentelor transmise de către operator și se va finaliza cu un Raport de analiză, o decizie referitoare la certificare, precum și cu un nou Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei, însoțit de anexa acestuia. Documentele justificative emise anterior își vor pierde valabilitatea și vor fi anulate (documentele preschimbate vor purta această mențiune).

Operatorul are obligația de a returna documentele justificative emise anterior, înainte de expedierea noilor documente preschimbate.

Dacă decizia referitoare la certificarea noului domeniu este favorabilă, Certificatul de

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 7/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

conformitate/ de confirmare a conversiei emis anterior va fi anulat și înlocuit cu un Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei care va cuprinde atât vechiul cât și noul domeniu certificat. Valabilitatea acestuia va fi aceeași cu valabilitatea vechiului document emis, chiar dacă data emiterii va fi diferită. Se va înscrie și data ultimului control, în acest caz, pe Certificatele de confirmare a conversiei/ de conformitate se vor menționa datele tuturor controalelor. Certificatul de conformitate/ de confirmare a conversiei emis anterior operatorului, va fi anulat (împreună cu Anexa acestuia).

Dacă decizia referitoare la certificare este nefavorabilă, domeniul solicitat nu va fi certificat. În cazul în care decizia referitoare la certificare nu se poate lua din lipsa documentelor insuficiente pentru analiza obiectivă, se vor solicita documente suplimentare de către certificator, în vederea luării deciziei referitoare la certificare.

Procedura este similară și în cazul în care un operator dorește restrângerea domeniilor de certificare/ de activitate. Operatorul va face o cerere scrisă către Ecoinspect S.R.L. în care va solicita restrângerea domeniilor certificate/ domeniilor de activitate. Respectiva cerere va fi înregistrată de RSA.

Din momentul în care se înregistrează cererea de restrângere, se va analiza situația de către certificator, pt. a stabili dacă motivele cererii de restrângere afectează calitatea produselor certificate anterior și care sunt măsurile care trebuie impuse în acest caz (ex. retragerea de pe piață a produselor care nu mai corespund reglementărilor, returnarea documentelor justificative eliberate anterior și preschimbarea documentelor justificative emise cu altele, unde se menționează doar produsele care sunt conforme, o altă evaluare la fața locului, etc.). Certificatorul care a analizat documentele, va informa DT, care va lua decizia asupra măsurilor ce vor fi necesare.

La orice adresă primită în scris și înregistrată, i se va răspunde cu o adresa scrisă și înregistrată, făcându-se referire la numărul de înregistrare al cererii primite.

De asemenea, Ecoinspect S.R.L. oferă servicii de evaluare a conformității și în conformitate cu standarde private, precum Bio Suisse, NOP, Naturland, certificarea făcându-se de Bio.Inspecta Elveția sau Naturland Germania, cu care Ecoinspect S.R.L. are contracte de colaborare. Acestea sunt evaluări adiționale, care se efectuează la solicitarea operatorului și care se vor tarifa separat, conform Anexei 1 a acordului de certificare.

### 5. Solicitarea certificării

Primul pas pe care un operator trebuie să-l facă în vederea obținerii certificării este acela de a contacta Ecoinspect S.R.L., fie în scris, fie telefonic. Accesul la serviciile Ecoinspect S.R.L. este liber și nediscriminatoriu pentru orice operator.

Responsabilul cu administrația și secretariatul va prelua solicitarea operatorului și va trimite mapa cu documente informative prin e-mail sau prin poștă. Mapa cu documente informative cuprinde:

- Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice (PR\_3),
- Procedura de soluționare a apelurilor și reclamațiilor (PR\_9)
- Regulamentele în vigoare privind producția ecologică și anume Regulamentul (CE) nr. 834 / 2007; Regulamentul (CE) nr. 889 / 2008; și după caz Regulamentul (CE) nr. 1235/ 2008, modificat și completat ulterior,
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 673 al Comisiei din 29 aprilie 2016
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 1842 al Comisiei din 14 octombrie 2016, precum și
- Reglementările naționale: Ordinul 61/ 2017, Ordinul nr.895 / 2016, Ordinul nr. 1253/ 2013, Ordinul 1438/ 2013, Hotărârea de Guvern nr. 131/ 2013, Ordinul 737/ 2014,
- Politica de sancțiuni în vigoare,
- MC\_1\_ Politica de calitate în vigoare
- MC\_6\_ F1\_Lista de identificare a riscurilor de imparțialitate în vigoare
- Acorduri de certificare împreună cu lista de tarife ( Anexa 1 a acordului de certificare),

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 8/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |





## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

- Solicitări de certificare,
- informări privind domeniul de activitate solicitat, etc.

La cererea operatorului, se poate trimite Catalogul de sancțiuni pt. domeniul de activitate solicitat, Procedura de utilizare a Certificatului de conformitate și a mărcii de conformitate Ecoinspect S.R.L. (PR\_6), Procedura de prelevare a probelor (PR\_4).

### 6. Încheierea acordului de certificare

Înainte de semnarea acordului de certificare, personalul departamentului de certificare, efectuează analiza solicitării.

Analiza solicitării de certificare constă în verificarea documentului “Solicitarea de certificare”, adică, dacă aceasta conține informațiile necesare, precum:

- produsele/ domeniile care urmează a se certifica,
- reglementările normative față de care operatorul dorește certificarea,
- caracteristicile generale ale operatorului, inclusiv denumirea sa și adresa,
- informațiile generale referitoare la operator, precum activitățile sale, resursele sale umane și tehnice, inclusiv laboratoare (dacă este cazul, și operatorul face încercări în unitatea proprie sau la alte laboratoare externalizate)
- funcțiile și relațiile din cadrul unei corporații mai mari,
- informații referitoare la toate procesele externalizate utilizate de operator, care pot afecta

conformitatea față de cerințe.

Analiza solicitării de certificare are ca scop, asigurarea că informațiile despre operator și despre produs sunt suficiente pentru realizarea procesului de certificare, că orice diferențe de înțelegere recunoscută între organismul de control și operator este soluționată, inclusiv acordul referitor la documentele normative, dacă este definit domeniul certificării care se urmărește, dacă sunt disponibile mijloacele pentru efectuarea tuturor activităților de evaluare, dacă OC are competența și capacitatea de a efectua activitatea de certificare (adică, dacă deține acreditare pentru domeniul solicitat de către operator). Ecoinspect S.R.L. va refuza să efectueze o anumită certificare dacă îi lipsește oricare dintre competențe sau capacități pentru activitățile de certificare solicitate.

În cazul în care, mai mulți operatori externalizează una sau mai multe activități aceleiași organizații (resursa externalizată), Ecoinspect S.R.L. poate omite evaluarea respectivei resurse externalizate de fiecare dată când se evaluează operatorii care au o astfel de externalizare. Condiția omiterii se întrunește atunci când raportul de evaluare al resursei externalizate existent (efectuat pentru unul dintre operatori) se poate aplica și în cazul activităților celorlalți operatori (care folosesc aceeași resursa externalizată). Dacă se cere de către operator, OC trebuie să furnizeze justificarea omiterii evaluării acelei resurse externalizate.

În cazul în care solicitarea este validă, se aprobă, iar acordul de certificare este înmănat DG pt. semnare.

Acordurile de certificare, precum și solicitările de certificare vor fi returnate la Ecoinspect S.R.L., semnate și ștampilate de către operator, împreună cu copiile Certificatelor de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (unde este cazul), Certificatelor constatatoare emise de ONRC (din care să reiasă clar punctele de lucru/ sediile secundare declarate) și copiile cărților de identitate pentru persoanele fizice și pentru administratorii de unități, precum și cu dovada plății tarifului de înregistrare.

După ce DG va semna și ștampila aceste documente, câte un exemplar al acordului de certificare și solicitarea de certificare se vor retrimite operatorului de către Responsabilul cu administrația și secretariatul. De asemenea, RSA va înregistra documentele intrate și ieșite din unitate în baza de date și în Registrul de corespondență.

|                  |                  |                                      |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 9/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |      |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |      |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |      |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

Odată cu semnarea acordului de certificare, operatorul este obligat să își înregistreze activitatea la DAJ, entitate mandatată de către MADR, până la data stabilită de Ordinele sau Hotărârile naționale. Pentru buna desfășurare a activității de evaluare a conformității produselor agricole, Ecoinspect S.R.L. recomandă înregistrarea la DAJ la începutul fiecărui an.

Pentru operatorii din anii precedenți, se solicită trimiterea prin mail, fax, poștă, sau orice altă cale, copia Fișei de înregistrare la DAJ imediat după înregistrare, pentru o mai bună operativitate. Operatorii nou înregistrați la Ecoinspect S.R.L., au obligativitatea de a trimite Fișa de înregistrare la DAJ, imediat după ce aceștia s-au înregistrat, deoarece perioada de conversie pt. producătorii agricoli, deținători de teren agricol și/ sau animale, va începe de la data la care aceștia și-au notificat activitatea la Autoritatea competentă, adică MADR, cu agențiile județene denumite în continuare Direcții Agricole Județene.

În vederea bunei desfășurări a vizitelor de control, Ecoinspect S.R.L. solicită pe cât posibil, trimiterea documentelor relevante obligatorii imediat după ce operatorii intră în posesia lor (descrieri detaliate și actualizate ale activităților desfășurate în unitate, Adeverințe de la Primărie, Declarații de suprafață de la APIA pt. anul în curs, contracte noi de arendă/ concesiune/ vânzare- cumpărare sau orice document cu relevanță în activitatea desfășurată, hărți ale terenurilor dacă este cazul, Autorizații sanitar veterinar, Autorizații de funcționare, Proceduri interne de funcționare- dacă este cazul, etc.).

### 7. Calcularea tarifului serviciilor de evaluare a conformității

Costurile pentru serviciile de evaluare a conformității depind de mărimea unității de producție, domeniul solicitat pentru certificare, solicitarea de evaluări adiționale (de ex. pt. Standarde private precum Naturland, Biosuisse, NOP), solicitarea de documente duplicat, cereri de extindere/ restrângere a domeniului certificat, prelevarea de probe, în cazul sancțiunilor majore aplicate, în cazul în care se exploatează și parte convențională în aceeași unitate etc.

Tariful serviciilor include de asemenea și cheltuielile administrative. Tarifele serviciilor de evaluare a conformității se regăsesc în Anexa 1 a acordului de certificare.

Factura proformă cuprinzând tariful anual total al serviciilor de evaluare a conformității, va fi calculată de către Responsabilul financiar și trimisă operatorului înainte de începerea sezonului de evaluare, de către Responsabilul cu administrația și secretariatul. La achitarea a cel puțin 50% din valoarea facturii proforme, operatorul va fi programat pentru evaluarea obligatorie anuală.

### 8. Pregătirea evaluării

Evaluatorii sunt desemnați de către DT pentru derularea evaluărilor în funcție de competență, experiență și pregătirea lor. DT aprobă planul anual al evaluării, iar planificarea generală periodică a evaluărilor este înregistrată în Registrul PR\_11\_F4. Evaluatorii primesc periodic dosarele de control ale operatorilor ce urmează a fi evaluați.

Dosarele de control conțin toate informațiile necesare în vederea efectuării evaluărilor, toate documentele pe care operatorul le-a trimis în prealabil pentru anul în curs (ex. hărți, schițe, înregistrări, dacă este cazul, descrieri ale activității pe care o desfășoară, documente și autorizații specifice după caz, precum și documentele eliberate în anul anterior de către OC, etc.). Aceste documente sunt studiate în prealabil de către evaluator, în vederea pregătirii evaluării, pregătire ce include elaborarea planului cadru de evaluare și anunțarea operatorului. Planul cadru de evaluare și anunțarea operatorului nu se efectuează în cazul evaluărilor inopinate.

Operatorii au obligația de a solicita OC derogări privind utilizarea de semințe pentru semănat/ material vegetativ de înmulțire convențional netratat(e) înainte de însămânțare/ plantare. Înștiințarea întârziată a utilizării de sămânță/ material vegetativ de înmulțire convențional, atrage după sine sancționarea unității conform catalogului de sancțiuni,

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 10/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

deoarece se utilizează material săditor fără aprobarea organismului de control.

Cu excepția derogării privitoare la semințe și material vegetativ de înmulțire, toate aprobările și derogările specificate în reglementări se vor solicita MADR (ex. achiziționarea de animale convenționale în exploatațile ecologice, majorarea procentului de animale nulipare în condițiile speciale menționate de reglementări, utilizarea procedurii de ecornare a animalelor, aprobarea planului de conversie graduală, etc.).

Ecoinspect S.R.L. se obligă să acorde derogările în scris, în baza adevărilor care să ateste lipsa de pe piață a semințelor sau materialului săditor certificat ecologic sau în conversie.

De asemenea, orice derogare acordată de către OC sau de către MADR, trebuie să se facă în scris și individual pentru fiecare operator. Derogările solicitate vor fi verificate de către certicator, care va înștiința DT în vederea aprobării acestora.

### 9. Efectuarea evaluării

#### 9.1. Evaluarea anuală obligatorie (inspecția principală)

Pentru obținerea și/ sau menținerea certificării producției ecologice, fiecare operator care are încheiat un acord de certificare cu Ecoinspect S.R.L., va fi supus unei evaluări complete a activității menționate, în toate locațiile ce îi aparțin (inclusiv sectorul convențional, dacă este cazul).

Evaluatorul, de comun acord cu operatorul, va stabili data și ora evaluării, precum și documentele pe care acesta are obligația de a le pregăti pentru evaluare. De asemenea, acesta va solicita operatorului acordul scris în ceea ce privește detaliile controlului și acordul privind echipa de evaluare/ evaluatorul.

Vizita în unitatea operatorului se desfășoară în conformitate cu Regulamentele Consiliului European în vigoare, care fac referire la producția ecologică (vezi punctul “Regulamente și Standarde”).

Evaluarea va începe cu prezentările participanților și a modului de derulare al controlului. Operatorul va fi informat asupra punctelor ce urmează a fi verificate (ce anume se va verifica).

Apoi, se va proceda la evaluarea fizică a unității (ex. a suprafețelor agricole, alese în baza hărților și a planului de rotație a culturilor -pentru terenul arabil), de asemenea în baza suprafețelor ce prezintă risc de contaminare de orice fel, a parcelelor cultivate cu plante cu risc de OMG, adăposturile animalelor, depozitele (fânare, anexe gospodărești, șoproane, magazine, etc., a instalațiilor și ustensilelor folosite).

Pentru operatorii care nu sunt în primul an de producție ecologică, precum și pentru cei care au fost

preluați de la alte OC – uri ( operatori cu istoric în derularea activitatilor specifice producției ecologice) se verifică modul de remediere al încălcărilor menționate în ultima Decizia referitoare la certificare.

Activitatea de evaluare trebuie să acopere toate stadiile de producție, procesare și distribuție, ansamblul sistemelor de producție, parcelele agricole, mașini agricole și agregate, locuri de depozitare, prelucrare, conformitatea rețetelor și ingredientelor, garanții date de furnizori, etichete, etc.

În timpul vizitei, operatorul trebuie să coopereze cu evaluatorul, să prezinte toate informațiile și documentele solicitate de acesta și are obligația de a aloca timp suficient pentru efectuarea evaluării și discuțiile cu evaluatorul care efectuează controlul.

Evaluatorul desemnat, poate să întrerupă vizita, în următoarele situații:

-atunci când responsabilul privind producția ecologică sau oricare dintre angajații operatorului exercită presiuni/ amenințări de orice natură asupra acestuia, sau asupra observatorilor din echipa de evaluare (dacă sunt prezenți și observatori din partea autorității competente, ori a organismului de acreditare sau supervizări ale evaluatorilor din partea OC)

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 11/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

- atunci când nu sunt asigurate condiții optime de desfășurare a evaluării
- atunci când responsabilul privind producția ecologică sau oricare dintre angajații operatorului nu cooperează pe parcursul vizitei cu evaluatorul
- atunci când se refuză de către responsabil prezentarea înregistrărilor solicitate de către evaluator
- atunci când se tergiversează desfășurarea evaluării
- atunci când responsabilul privind producția ecologică sau oricare dintre angajații operatorului au o atitudine agresivă la adresa evaluatorului sau asupra observatorilor din echipa de evaluare (dacă sunt prezenți și observatori din partea autorității competente, ori a organismului de acreditare sau supervizări ale evaluatorilor din partea OC)
- atunci când responsabilul privind producția ecologică încearcă inducerea în eroare a evaluatorului
- atunci când responsabilul privind producția ecologică nu este de acord cu controlul tuturor locațiilor în care se desfășoară activitate legată de producția ecologică, sau convențională
- atunci când responsabilul privind producția ecologică refuză să dea informații pertinente solicitate de către evaluator
- în orice altă situație pe care evaluatorul o poate considera ofensatoare.

În cazul în care există suspiciuni (privind utilizarea substanțelor nepermise sau cu privire la o contaminare accidentală, etc.), vor fi prelevate probe pentru încercări care vor fi analizate în cadrul acelor laboratoare cu care Ecoinspect S.R.L. are contracte de colaborare ca resurse externalizate, și care sunt acreditate conform ISO/ EC 17025. În astfel de cazuri, evaluatorul este responsabil pentru prelevarea probelor și trimiterea acestora către sediul Ecoinspect S.R.L. Se vor preleva 3 probe (o probă pentru laborator, o probă martor pentru operator și o probă martor pentru OC). De asemenea, probe sunt prelevate și în cazul campaniilor de prelevare probe privind conformitatea produselor certificate cu reglementările comunitare privind producția ecologică în vigoare, sau în cazul tranzacțiilor pentru care se solicită Certificate de tranzacție. Costurile privind prelevarea și analizarea probelor sunt suportate de către operator. Aceste costuri trebuie achitate de către acesta înainte de comunicarea rezultatelor și expedierea copiilor buletinelor de analiză.

Evaluarea se va finaliza cu întocmirea raportului de evaluare în dublu exemplar, în urma controlului fizic în unitate, a interviului cu operatorul, precum și a verificării documentelor. În Raportul de evaluare se vor menționa explicit documentele verificate, se vor descrie clar constatările de la momentul evaluării și se vor da toate informațiile necesare în vederea analizării și luării deciziei referitoare la certificare.

În cazul în care este posibilă întocmirea documentației cu ajutorul mijloacelor informatice (laptopului și dispozitive conexe), se vor respecta cu strictețe pașii descriși în documentul (PR\_13).

Ambele rapoarte vor fi semnate de către toți participanții la evaluare. Un raport de evaluare va rămâne la operator, iar celălalt se predă la Ecoinspect S.R.L. Se vor completa de asemenea Anexele R.E. la care se vor anexa copii ale documentelor justificative drept dovadă.

După finalizarea Rapoartelor de evaluare, evaluatorii au obligația de a trimite sau de a aduce personal la sediul Ecoinspect S.R.L. toate dovezile împreună cu Rapoartele de evaluare și anexele acestora, pt. a se continua procesul de certificare.

În cazul în care se vor preleva probe pentru încercări, se va completa un Proces verbal de prelevare probe, în două exemplare, care vor fi semnate atât de către operator cât și de către evaluatorul care prelevează probele. (A se consulta și procedura PR\_4\_Procedura de prelevare probe).

În cazul semnalării de nereguli și/ sau încălcări ale cerințelor Regulamentului European (CE) nr. 834/ 2007, sau a normelor de aplicare ale acestuia, evaluatorul are obligația de a aplica sancțiuni în conformitate cu Cataloagele de sancțiuni în vigoare ale Ecoinspect S.R.L., care vor fi menționate în Raportul de evaluare la punctul "rezultatele evaluării", și numai în conformitate cu limitele de responsabilitate ce îi revin.

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 12/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

La data la care se efectuează evaluarea anuală obligatorie, operatorului i se va întocmi și fișa de evaluare a riscului, conform celor precizate în procedura specifică (PR\_12).

### 9.2. Evaluările suplimentare

Acestea sunt evaluări care de obicei se fac prin sondaj, la un procent de minim 10 % din totalul operatorilor activi și vizează menținerea certificării. Sunt selectați pentru evaluări suplimentare operatorii care au fost încadrați în clasa de risc 2 și 3, precum și operatori la care, indiferent de clasa de risc în care au fost încadrați, a fost semnalată o situație care necesită o clarificare în vederea luării deciziei de menținere sau de suspendare a certificării. Tot suplimentare sunt considerate și evaluările făcute la operatori selectați de către organismul de acreditare sau de către autoritatea competentă, pentru efectuarea unor vizite de supraveghere.

Evaluările suplimentare pot fi anunțate sau neanunțate (inopinate). Evaluările suplimentare se încheie cu rapoarte de evaluare, ori procese verbale de constatare, precum și cu colectarea de dovezi obiective, pentru problemele punctuale care au necesitat o clarificare.

De obicei, evaluările suplimentare se finalizează cu un Raport de analiză și o decizie referitoare la certificare, prin care se decide menținerea sau retragerea certificării.

În cazul în care, pe parcursul evaluărilor suplimentare se constată încălcări grave ale Regulamentelor comunitare și naționale în vigoare privind producția ecologică, se poate recurge la suspendarea activității operatorului, ori restrângerea domeniilor certificate, ori retragerea certificării, sau orice altă măsură care se impune în corelație cu gravitatea încălcării constatate. În acest caz, se va proceda la luarea deciziei referitoare la certificare și emiterea unor documente justificative care vor preschimba documentele emise inițial. Pe perioada suspendării activității legate de producția ecologică, operatorului îi este interzisă efectuarea de tranzacții ale produselor cu referire la metoda de producție ecologică.

Evaluări suplimentare se pot face și la cererea operatorului, în cazul în care acesta poate demonstra remedierea încălcării și dorește punerea pe piață a produselor conforme, sau la încheierea perioadei de conversie după efectuarea evaluării obligatorii, etc.

În oricare dintre cazuri, se va întocmi Raportul de analiză, precum se va lua și decizia referitoare la certificare. Atunci când este cazul se vor emite inclusiv alte documente justificative care vor înlocui documentele emise inițial.

### **10. Analiza dovezilor și luarea deciziei referitoare la certificare**

Dosarele ajunse la sediul organizației sunt înregistrate în baza de date de către Administratorul de certificare și repartizate spre analiză certificarilor.

Certificariorii sunt desemnați de către DT în funcție de competențe, pregătire în domeniu și experiență profesională.

Pentru efectuarea analizei este necesar să fie disponibile toate informațiile și rezultatele legate de evaluare, înainte de efectuarea acesteia, inclusiv buletine de analiză atunci când este aplicabil.

Certificariorii analizează Rapoartele de evaluare și documentele anexate acestora, completând Raportul de analiză în vederea luării deciziei referitoare la certificare de către DT. În Raportul de analiză se vor specifica explicit toate documentele analizate, care au stat la baza recomandării deciziei referitoare la certificare precum și rezultatele analizei. De asemenea se vor menționa orice observații sau informații relevante referitoare la operator.

În urma analizei dovezilor obiective și a rapoartelor întocmite în cadrul evaluărilor principale, se elaborează de către DT o decizie referitoare la certificare.

De asemenea, certificariorii pot aplica sancțiuni în cazul în care se constată nereguli / încălcări care rezultă din documentația prezentată spre analiză, iar documentele au fost transmise ulterior evaluării.

Dacă documentația (dovezile) furnizează informații complete și clare, iar decizia referitoare la certificare este favorabilă, se elaborează Certificatele de conformitate/ confirmare a

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 13/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

conversiei împreună cu Anexele acestora de către Administratorul de certificare. Documentele justificative (*Certificatele de conformitate/ de confirmare a conversiei și Anexele aferente*) sunt semnate de către DT, care ia decizia de acordare sau neacordare a certificării în baza Raportului de analiză completat de către certificator.

*DT elaborează o situație referitoare la documentele justificative emise și transmise către operatori. Aceasta se raportează cel puțin o dată pe trimestru Directorului General, care are responsabilitatea de ansamblu asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul societății. Situația trebuie să cuprindă cel puțin informațiile referitoare la numărul documentelor justificative emise, la datele de identificare ale operatorului, tipul acestuia, la modul de soluționare a încălcărilor- dacă este cazul.*

Documentele indisponibile sau suplimentare sunt menționate de obicei în *documentul "Solicitare documente suplimentare"* de către certificator, iar documentul respectiv va fi transmis operatorului de către RAS. *Este posibil ca această corespondență să fie purtată și pe e-mail.*

Dacă documentele solicitate nu sunt expediate la Ecoinspect S.R.L. în termenii menționați (în mod uzual 10 zile de la primirea notificării), operatorul va fi înștiințat de cel mult 2 ori în vederea transmiterii acestora. În cazul în care, operatorul nu reacționează la cele două solicitări, procesul de certificare se va finaliza cu decizia DT, în care se va specifica faptul că respectivul operator nu poate fi certificat, din cauza dovezilor obiective insuficiente. Așadar, în acest caz, operatorul va avea cel puțin o evaluare principală anuală, dar care nu se va finaliza prin obținerea unui document justificativ.

*Solicitarea de informații suplimentare se poate retransmite, inclusiv după luarea Deciziei de necertificare. În cazul în care termenul menționat în aceasta nu este respectat de către operator, se va proceda la rezilierea unilaterală a acordului de certificare, iar în cazul în care operatorul va transmite documentele solicitate la termen se va putea finaliza certificarea.*

În cazul în care, Decizia referitoare la certificare se încheie cu sancțiuni minore (ex. A 2.1- documente care nu influențează decizia referitoare la certificare), iar aceste documente sunt expediate de către operator, ulterior emiterii documentelor justificative, aceste documente/ înregistrări vor fi analizate de către certificator. În urma verificării documentelor/ înregistrărilor primite și analizate, certificatorul va înregistra în Raportul de analiză, numărul și data înregistrării documentelor, precum va semna și ștampila la rubrica corespunzătoare din documentul C\_15\_Raport de analiză. În cazuri speciale, când documentele expediate de către operator, nu au fost solicitate în mod expres în Raportul de analiză sau în Decizia referitoare la certificare, ori dacă acestea nu corespund cerințelor solicitate, se poate întocmi un alt Raport de analiză. De asemenea, se poate elabora o adresă, prin care operatorul va fi informat cu privire la rezultatele analizării documentelor în cauză.

### 11. Aplicarea sancțiunilor

Sancțiunile se aplică de către evaluator în momentul evaluării și sunt menționate în Raportul de evaluare la rubrica "Rezultatele evaluării", operatorul luând la cunoștință despre acestea și având consimțământul acestuia prin semnarea Raportului de evaluare. Acestea se bazează pe constatările de la momentul controlului în unitate. Sancțiunile majore precum suspendarea activității operatorului sau excluderea acestuia din sistemul de agricultură ecologică, pot fi propuse de către evaluator în *baza constatărilor la momentul controlului, însă decizia privitoare la aplicarea acestora, va aparține Directorului Tehnic.*

Sancțiunile se pot aplica atât pentru încălcările unor cerințe ale *schemei de certificare*, cât și pentru încălcările acordului de certificare. Încălcările acordului de certificare vor fi sancționate prin decizia Directorului General, iar în funcție de gravitatea încălcării, se poate ajunge la soluționarea în instanță.

În funcție de tipul sancțiunii (A1, A 2.1, A 2.2), acestea se pot menține pt. unitate, sau se pot remedia până la momentul emiterii Certificatului de conformitate/ de confirmare a conversiei. De asemenea, se pot remedia și în cazul în care se prelevează probe pt. analiză, iar dacă

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 14/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

rezultatele acestora sunt negative, sancțiunea aplicată la momentul evaluării (S1/S2, S1) se poate remedia/ corecta de către certicator, în baza documentelor justificative (ex. buletine de analiză care se vor evalua separat). Poate exista și cazul în care, se prelevează probe în conformitate cu programul de prelevare, iar la momentul controlului să nu fie constatate nereguli, însă în urma analizelor să se găsească diferite reziduuri în produsele certificate. În acest caz, sancțiunile majore vor fi aplicate de către certicatorul care analizează documentele venite de la laborator, iar decizia de aprobare sau respingere, va aparține de asemenea *Directorului Tehnic* în baza documentației întocmite de certicator (Raport de analiză și documente justificative evaluate). La momentul analizării Raportului de evaluare și a documentației aferente, se pot aplica și alte sancțiuni față de cele aplicate de către evaluator în Raportul de evaluare. Acestea se aplica, în cazul în care se constată alte nereguli sau dacă dovezile aferente sunt insuficiente pt. analiza obiectivă a unității și / sau dacă până la momentul analizei se primesc alte documente care nu au fost disponibile la controlul fizic din unitate, etc. Sancțiunile aplicate de către certicator vor fi aprobate de către *Directorul Tehnic*, prin decizia referitoare la certificare.

Operatorul va fi înștiințat despre sancțiunile aplicate printr-o scrisoare de sancțiune, care va fi semnată atât de către certicator cât și de *DT*.

În cazul în care, un operator este sancționat cu sancțiune majoră (atât pentru încălcări legislative cât și/ sau ale acordului de certificare), ca de exemplu suspendarea activității/ a certificării, acesta are obligația, ca pe parcursul suspendării certificării, să oprească orice valorificare a produselor cu statut ecologic/ în conversie, până la data remedierii încălcării, iar repunerea pe piață a produselor, se va face numai cu acordul scris al OIC.

Suspendarea certificării se face pe o perioadă de maxim 6 luni de la data la care operatorul a fost înștiințat în scris, sau cel mai devreme până la data la care operatorul demonstrează remedierea încălcărilor, prin expedierea dovezilor, sau prin solicitarea unei evaluări suplimentare. Operatorul are obligația de a expedia Planul de măsuri corective în ceea ce privește măsurile pe care acesta le ia în vederea remedierii încălcărilor constatate, precum și a corecțiilor și a termenelor limită de remediere. Planul măsurilor corective trebuie aprobat de către *DT*, la recomandarea certicatorului. Termenul de expediere a Planului de măsuri corective este de 10 zile de la constatarea încălcării.

În cazul în care operatorul nu remediază neregulile semnalate și nu înștiințează organismul de control asupra măsurilor luate în vederea remedierii neregulilor, OC va proceda la retragerea certificării, care va impune retragerea de la comercializare a produselor și retragerea de pe piață a tuturor remarcilor cu referire la producția ecologică și la certificarea Ecoinspect S.R.L., inclusiv rezilierea acordului de certificare încheiat între Ecoinspect S.R.L. și operator.

### 12. Emiterea și trimiterea documentelor justificative

Dacă decizia referitoare la certificare este favorabilă, Administratorul de certificare va elabora Certificatul de conformitate/ confirmare a conversiei și Anexele aferente. Data emiterii documentelor justificative coincide cu data luării deciziei de certificare.

Documentele justificative emise de Ecoinspect S.R.L. sunt elaborate în limba Română. La solicitarea clientului, Ecoinspect S.R.L. poate elibera documente justificative și în limba Engleză. Acest serviciu se va tarifa separat, conform listei de tarife aprobată de către Consiliul de Administrație.

Documentele justificative au o valabilitate de 15 luni de la data emiterii (cu toate acestea, evaluarea și analiza dovezilor, precum și emiterea documentelor justificative se face anual, chiar dacă durata valabilității documentelor justificative acoperă 15 luni. Aceasta înseamnă că anual operatorii au obligația de a-și supune activitatea controlului și analizei dovezilor). Din momentul în care se emite noul document oficial, cel emis anterior își pierde valabilitatea, deoarece cel nou acoperă și stocurile anului/ anilor anterior/ i. RF va verifica dacă tariful pentru evaluare și certificare a fost achitat în întregime, iar dacă acesta a fost achitat, se poate trimite Certificatul (de confirmare a conversiei sau de conformitate,

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 15/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

împreună cu Anexele acestora) către operator.

*Departamentul Secretariat și Administrativ este responsabil de trimiterea și înregistrarea documentelor eliberate de OC, acesta întocmind și actualizând periodic evidența documentelor justificative transmise.*

După primirea documentelor justificative emise de către Ecoinspect S.R.L., operatorii au obligația de a verifica veridicitatea și conținutul documentelor primite, iar în cazul în care constată erori sau neconcordanțe în conținut, trebuie să anunțe OC în termen de 15 zile lucrătoare, despre acest fapt. Reclamațiile ulterioare, anunțate cu întârziere, vor atrage după sine achitarea tarifului pentru emiterea duplicatului, menționată în Anexa 1 a acordului de certificare.

În cazul în care, ulterior emiterii documentelor justificative, intervin modificări ale documentelor eliberate de foruri competente (ex. APIA, DAJ, Primării, etc.), și se solicită modificări ale documentelor justificative deja emise, operatorul are obligația de a trimite o cerere scrisă, însoțită de documentele relevante și va achita un tarif pentru analiza ulterioară a documentelor trimise și preschimbarea documentelor justificative eliberate anterior (tarif pentru emitere duplicat). Această cerere va fi înregistrată de către RSA, apoi aceasta împreună cu documentele anexate, vor fi înaintate către certficator în vederea analizei. Documentele și cererea de analiză ulterioară se vor finaliza cu un alt Raport de analiză completat de către certficator, o decizie referitoare la certificare luată de DT și elaborarea de către Administratorul de certificare, a altor documente justificative care vor preschimba documentele emise anterior. Acestea vor avea același conținut, exceptând data emiterii documentului (data la care a fost luată noua decizie de certificare). Anexele documentelor justificative vor conține pe lângă data emiterii schimbată și modificările intervenite în urma solicitării operatorului și a documentelor prezentate ulterior. Documentele justificative eliberate anterior vor fi returnate OC de către operator și vor fi anulate. Documentele nou emise, vor purta mențiunea "Prezentul document înlocuiește Certificatul de conformitate/ confirmare a conversiei nr.0000 emis în data de 00/00/0000". Întotdeauna, documentul nou emis, va înlocui ultimul Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei eliberat operatorului.

### **13. Utilizarea Certificatelor de conformitate și a mărcii de conformitate Ecoinspect S.R.L.**

Ecoinspect S.R.L. autorizează folosirea mărcii de conformitate pe etichetele produselor ecologice care respectă reglementările în vigoare, sau pe materialele publicitare ale operatorilor săi. Operatorul își va elabora propriul său model de etichetă pe care îl va trimite la Ecoinspect S.R.L. pentru aprobare, împreună cu cererea de aprobare a etichetelor. Operatorul are obligația de a solicita aprobarea pt. toate etichetele pe care intenționează a le folosi în etichetarea produselor sale. Datele menționate pe etichetă sunt cele prevăzute de Reglementările în vigoare (naționale și comunitare). A se consulta și procedura PR\_ 6- Procedura de utilizare a Certificatelor de conformitate și a mărcii de conformitate Ecoinspect S.R.L., precum și Manualul de utilizare a logoului comunitar.

### **14. Soluționarea apelurilor**

Apelurile vizează decizia referitoare la certificare. Dacă operatorul consideră decizia referitoare la certificare nejustă, o poate contesta adresându-se RMC, care o va înainta Comisiei de Apel a Ecoinspect S.R.L. Nemulțumirea va fi analizată de către Comisia de Apel, iar decizia referitoare la certificare a Comisiei de Apel va fi adusă la cunoștința operatorului, în scris.

RMC este responsabil de înregistrarea apelurilor.

A se consulta și Procedura PR\_ 9 – Soluționarea apelurilor și reclamațiilor.

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 16/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |





## 15. Soluționarea reclamațiilor

Orice reclamație a operatorului/ consumatorului/ etc. referitoare la personalul Ecoinspect S.R.L., la sistemul de certificare, la etichetarea produselor etc., poate fi adusă la cunoștință OC.

Aceasta va fi înaintată spre soluționare *DG sau DT*, în funcție de caz de către RMC.

*Reclamațiile legate de personalul societății sunt aduse la cunoștința Directorului General, care are sarcina de rezolvare, iar reclamațiile legate de produsele certificate sunt aduse la cunoștința Directorului Tehnic.*

Reclamațiile de orice fel, vor fi depuse în scris la sediul Ecoinspect S.R.L.

RMC este responsabil de înregistrarea reclamațiilor.

*Toate aceste acțiuni vor fi supuse termenilor și condițiilor din Politica de Calitate.*

A se consulta și Procedura PR\_9 - Soluționarea apelurilor și reclamațiilor.

## 16. Rezilierea acordurilor de certificare

Conform prevederilor acordurilor de certificare, colaborarea unui operator cu Ecoinspect S.R.L. se poate încheia în următoarele cazuri:

- Prin acordul ambelor părți. Partea care dorește rezilierea va transmite în scris intenția sa, document care va fi înregistrat de către RSA în Registrul de corespondență (intrare/ ieșire în funcție de caz).
- De către executant (OC), în cazul în care operatorul nu și-a înregistrat activitatea la autoritatea competentă (DAJ), în timp util. În acest caz, operatorul va fi înștiințat printr-o notificare scrisă și semnată de către *DG*. Această notificare va fi înregistrată de către RSA.
- În cazul în care oricare dintre părți nu a respectat clauzele acordului de certificare, cu o prealabilă notificare scrisă, în termen de 15 zile lucrătoare. Această notificare se va face în scris către partea interesată, făcându-se cunoscute clauzele nerespectate. Notificarea va fi înregistrată de către RSA. În cazul în care notificarea vine din partea Ecoinspect S.R.L., aceasta va fi semnată de către *DG*.
- În cazul în care operatorul renunță la certificarea domeniilor solicitate inițial. Operatorul va trimite o cerere scrisă de reziliere, facând cunoscute cauzele pt. care se dorește rezilierea și data de la care dorește rezilierea, dar numai în conformitate cu Acordul de certificare (contractul încheiat între părți).

În acest caz, RSA va înregistra cererea, iar *DG* aprobă notificarea prin care se confirmă rezilierea acordului de certificare (în condițiile menționate în acord). Notificarea de reziliere, va fi înregistrată de către RSA în registrul de corespondență.

- În cazul în care operatorul dorește transferul la un alt OC va înștiința Ecoinspect S.R.L. printr-o notificare scrisă, în care va menționa noul OC cu care intenționează să colaboreze, în vederea schimbului de informații dintre organisme de control. Cererea operatorului va fi înregistrată de către RSA, și înaintată *DG* pentru aprobare.
- În cazul în care se demonstrează că operatorul a fost subiectul fraudei, infracțiunii, înșelăciunii. În această situație se vor lua măsuri urgente de reziliere a acordului de certificare și se va anunța imediat Autoritatea competentă.

În oricare dintre cazuri, comunicarea între părți se face în scris și toate documentele care fac obiectul comunicării vor fi înregistrate de către RSA în registrul de corespondență.

Din momentul în care se reziliează acordul de certificare, operatorul are obligația de a returna documentele justificative valabile și de a opri de la valorificare produsele care fac referire la certificarea Ecoinspect S.R.L. Este posibil totuși, ca în funcție de produsele comercializate, Ecoinspect S.R.L. să autorizeze operatorul de a valorifica toate produsele rămase pe stoc până la data rezilierii contractului, cu referire la certificarea Ecoinspect S.R.L.

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 17/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



Acest lucru se va face printr-o notificare scrisă către operatorul respectiv, care va fi înregistrată de RSA.

## 17. Regulamente și Standarde

Standardele și Regulamentele în baza cărora Ecoinspect S.R.L. își desfășoară activitatea sunt:

- Standardul SR EN ISO/ CEI 17065: 2013;
- Standardul SR EN ISO 9001: 2000- Sisteme de management al calității CERINȚE
- SR EN ISO/CEI 17020:2012 Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții
- EA- 3/ 12 M:2013- Politica EA pt. Acreditarea Certificării Producției Organice
- REGULAMENTUL (CE) NR. 834/2007 AL CONSILIULUI din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 889/2008 AL COMISIEI din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 1235/2008 AL COMISIEI din 8 decembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice din țări terțe
- REGULAMENTUL (UE) NR. 271/2010 AL COMISIEI din 24 martie 2010 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului, în ceea ce privește sigla Uniunii Europene pentru producție ecologică;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 354/2014 AL COMISIEI din 8 aprilie 2014 de modificare și de rectificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 178/2002 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 673 al Comisiei din 29 aprilie 2016
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 1842 al Comisiei din 14 octombrie 2016
- Regulamentul (CE) nr. 852/ 2004 al Parlamentului European și A'al Consiliului din 29 aprilie 2004
- Ordonanța 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu modificările și completările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1253/ 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
- Ordinul nr. 1438/ 2013 privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253/ 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
- Ordinul nr. 900/ 2013 privind funcționarea bazei de date pentru semințe sau material vegetativ săditor în sectorul agricultura ecologică
- Ordinul 895/ 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare/ organismelor de control și de supraveghere a activității organismelor de control, în agricultura ecologică
- Ordinul 61/ 2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 18/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

dezvoltării rurale nr. 895/ 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare/ organismelor de control și de supraveghere a activității organismelor de control, în agricultura ecologică

- Manualul de utilizare a logoului comunitar
- Standardul Bio.suisse - cu certificare prin Bio.inspecta – Elveția;
- USDA NOP - cu certificare prin Bio.inspecta – Elveția;
- Naturland - cu certificare prin Naturland – Germania
- Regulamentul specific de acreditare RENAR– pt. Organismele care certifică produse, procese și servicii conform SR EN ISO/ CEI 17065: 2013
- Regulamentul specific de acreditare RENAR, în domeniul de aplicare al Regulamentului (CE) 834/ 2007 al Consiliului privind producția ecologică

### 18. Anexe si inregistrări:

GE\_05\_Acord de certificare pt. producători agricoli

GE\_04\_Acord de certificare pt. procesatori/ comercianți

GE\_06\_Anexa 1 a acordului de certificare- Lista tarifelor

GE\_08\_Solicitarea certificării- agricultură

GE\_10\_Solicitarea certificării- plante spontane

GE\_11\_Solicitarea certificării- procesare/ comercializare

GE\_09\_Solicitarea certificării- acvacultură

GE\_03\_Politica de sancțiuni

5\_GE\_13\_Nota Informativa

Cataloage de sancțiuni – în funcție de domeniul de certificare solicitat - la cerere

PR\_2- Procedura de evaluare și analiză a operatorilor cu mai multe locații (multi- site) - la cerere

PR\_4 - Procedura de prelevare probe - la cerere

PR\_6 – Procedura de utilizare a Certificatelor de conformitate și a mărcii de conformitate ECOINSPECT S.R.L.- la cerere

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 19/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

### ANEXĂ 1

#### LISTA DE DIFUZARE

| Nume și prenume | Funcția    | Exemplar nr.:<br>Ediție :<br>Revizie: | Semnatura și data de primire și retragere |                              |
|-----------------|------------|---------------------------------------|---|------------------------------|
|                 |            |                                       | A reviziei / ediției aplicabile           | A reviziei / ediției retrase |
| Hui Paula-Liana | <b>RMC</b> | 1                                     |   |                              |
|                 |            | 1                                     |   |                              |
|                 |            | 6                                     |   |                              |
|                 |            |                                       |   |                              |
|                 |            |                                       |   |                              |
|                 |            |                                       |   |                              |
|                 |            |                                       |   |                              |
|                 |            |                                       |   |                              |
|                 |            |                                       |   |                              |

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 20/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |



## ANEXĂ 2

### INDICATORUL EDITIILOR ȘI REVIZIILOR

| Revizia:<br>Data aplicării | Nr. Capitol/<br>Subcapitol | Capitol/Subcapitol:<br>- Modificat<br>- Adăugat<br>- Suprimat | Nume, prenume, semnătură |                     |                      |                 |
|----------------------------|----------------------------|---|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
|                            |                            |   | Elaborat                 | Revizuit            | Verificat            | Aprobat         |
| 11.03.2014                 | 1                          | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 2                          | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 3                          | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 4                          | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 5                          | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 6                          | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 7                          | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 8                          | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 9                          | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 10                         | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 11                         | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 12                         | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 13                         | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 14                         | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 15                         | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 16                         | Adăugat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 17                         | Modificat   | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 11.03.2014                 | 18                         | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 12.05.2014                 | 3,4,5,6,8,<br>11,12,16,18  | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Gabriela<br>Girboan | Paula Hui            | Piroska Lorincz |
| 26.01.2015                 | 1,4,5,6                    | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 23.03.2015                 | 9,10, 12,17                | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Piroska Lorincz |
| 25.01.2016                 | 1,2,4,8,9,<br>10,11        | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Maria Ursa-<br>Miron | Geta Pașcan     |
| 12.05.2017                 | 1, 4, 5, 8, 9,<br>16, 17   | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Maria Ursa-<br>Miron | Geta Pașcan     |
| 19.06.2017                 | 2, 4, 8, 10,<br>11, 12, 15 | Adăugat/ Modificat  | Paula Hui                | Paula Hui           | Geta Pașcan          | Otilia Micu     |
|                            |                            |   |                          |                     |                      |                 |

|                  |                  |                                      |       |
|------------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| Cod document:    | PR_3             |                                      | 21/21 |
| Elaborat: RMC    | Verificat: DT    | Aprobat: DG                          |       |
| Data: 19.06.2017 | Data: 20.06.2017 | Data: 23.06.2017                     |       |
| Ediția: 1        | Revizia: 6       | Data intrării în vigoare: 26.06.2017 |       |